

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...2...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ....2568...ถึงวันที่...3...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ....2568....

เวลา...08.00 น...ถึงเวลา...14.00 น...เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมคณะกรรมการบริหาร ม. ครั้งที่ 12..

(หมายเหตุ : วันที่ 2 ธันวาคม 2568 ขออนุญาตใช้เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป).....

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 2-6 พ.ย. 2568

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.) วันที่...26/11/2568....

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสร่า นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นายพริตเดช แก้วบุญเรือง

ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรัชญานันท์ เมธีวรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 2-6 พ.ย. 2568